



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein 2005 gegründeter Verlag für Kindermedien. Mit unserem 200-köpfigen Team in Stuttgart und an vier weiteren europäischen Standorten veröffentlichen wir hochwertige Magazine, Sticker- und Kartensammelserien und Apps. Zu unseren mehr als 50 namhaften Lizenzgebern gehören u.a. LEGO, Disney und Playmobil. Bei über 60 regelmäßigen Magazinen mit rund 600 Ausgaben im Jahr im deutschsprachigen Raum ist Blue Ocean der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten 15 Jahre. Auch im Ausland sind wir mit rund 1000 Veröffentlichungen pro Jahr hervorragend im Geschäft. Bei Kindermagazinen sind wir in Deutschland, Österreich, der Schweiz, Spanien und Portugal Marktführer und gehören zu den Top 3 in Polen und Frankreich. Damit zählen wir zu den führenden Anbietern von Kinderprintprodukten in Deutschland, Europa und der Welt.

Aufgrund unseres sich stetig vergrößernden Portfolios suchen wir zur Unterstützung unseres Teams ab sofort in Vollzeit und unbefristeter Festanstellung einen

## Junior Controller (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- ☛ Monatliche Nachkalkulation von Produktbereichen sowie Unterstützung bei den Produktkalkulationen
- ☛ Unterstützung bei der Aufbereitung des monatlichen Reportings für den Vorstand sowie für den Hauptgesellschafter
- ☛ Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- ☛ Mitwirkung bei der Budgeterstellung und Unterstützung der Planungsaktivitäten in engem Austausch mit den Produktmanagern
- ☛ Prüfung in- und ausländischer Lizenzabrechnungen
- ☛ Mitarbeit bei Sonderprojekten

### Ihr Profil

- ☛ Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre und/oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation und Erfahrung in vergleichbaren Aufgabengebieten
- ☛ Erste Berufserfahrung im Bereich Controlling verbunden mit Grundkenntnissen in der Buchhaltung und Bilanzierung nach HGB wünschenswert
- ☛ Ausgeprägtes Zahlenverständnis und umfassende analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- ☛ Hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit und Teamfähigkeit, gepaart mit Kommunikationsstärke und Flexibilität
- ☛ Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ☛ Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen, insbesondere Excel
- ☛ Erfahrung in Microsoft Dynamics NAV („Navision“) von Vorteil
- ☛ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bei uns! Wir bieten Ihnen eine interessante, spannende und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß daran hat!

Wenn Sie diese Herausforderung reizt und Sie zudem Freude am Umgang mit Menschen haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches an:

**Blue Ocean Entertainment AG**  
**Frau Evelyn Schumann**  
**[bewerbung@blue-ocean-ag.de](mailto:bewerbung@blue-ocean-ag.de)**

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [www.blue-ocean-ag.de](http://www.blue-ocean-ag.de)

