



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein junger, 2005 gegründeter Verlag mit Sitz in Stuttgart. Heute sind wir als Anbieter namhafter wie hochwertiger Kinderzeitschriften Marktführer in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie eines der führenden Unternehmen auf dem europäischen Sticker- und Sammelkartenmarkt. Mit inzwischen über 50 regelmäßig erscheinenden Magazinen und weit mehr als 500 Einzelausgaben im Jahr allein in D-A-CH ist Blue Ocean zudem der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten zehn Jahre.

Unsere Auslandsabteilung vermarktet als Lizenzagentur internationale Zeitschriftenmarken, Trading Card und Stickerkollektionen (z. B. LEGO® NINJAGO®, LEGO® Star Wars™, LEGO® Friends, Playmobil) und bietet Verlagen weltweit Nutzungsrechte für verlagseigene Titel und Inhalte an.

Zur Unterstützung unseres Teams der internationalen Lizenzvermarktung suchen wir ab sofort einen motivierten

Licensing Coordinator Content (m/w) für unsere Auslandsabteilung

Ihre Aufgaben

- ☞ Koordination von Datenlieferungen für unsere Partnerverlage im Ausland
- ☞ Qualitätskontrolle und -sicherung internationaler Zeitschriftenversionen und Werbematerialien nach marken- und urheberrechtlichen Vorgaben
- ☞ Zentrale Schnittstellenfunktion zwischen deutscher Redaktion, Lizenznehmern und Lizenzgebern innerhalb des Produktfreigabeprozesses
- ☞ Überwachung von Terminplänen sowie Steuerung aller Parteien im Hinblick auf Termintreue
- ☞ Rechnungserstellung und -versand sowie Kontrolle der Zahlungseingänge
- ☞ Belegexemplarprüfung, -verwaltung und -versand

Ihr Profil

- ☞ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Verlagswesen oder Lizenzbereich
- ☞ Begeisterungsfähigkeit für unsere Inhalte gepaart mit Interesse an Spielwarenwelten
- ☞ Spaß am Überprüfen von Magazinaufbau, Layout, Rätseln etc.
- ☞ Sorgfältige, zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise
- ☞ Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, kundenorientiertes Handeln sowie Teamgeist
- ☞ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache
- ☞ Gute Kenntnisse in allen gängigen Microsoft-Programmen, Grundkenntnisse in Adobe-Programmen von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine interessante, spannende und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß daran hat!

Wenn Sie diese Herausforderung reizt und Sie zudem Freude am Umgang mit Menschen haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Blue Ocean Entertainment AG
Frau Tina Plachetka
bewerbung@blue-ocean-ag.de

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter:
www.blue-ocean-ag.de

