



Die Blue Ocean Entertainment AG ist Marktführer für Kindermagazine im deutschsprachigen Raum und gehört zu den führenden Anbietern von Kinderprintprodukten weltweit. 70 Lizenzgeber vertrauen der Burda-Tochter ihre Marken für Zeitschriften an. Sammelserien in 2D und 3D, Loyaltyprogramme für den Handel und Apps runden das Portfolio von Blue Ocean ab. Das 2005 gegründete Unternehmen hat inzwischen 250 Mitarbeitende an sechs europäischen Standorten.

Aufgrund unseres sich weiterhin vergrößernden Portfolios und zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort in **Vollzeit** und **unbefristeter Anstellung** einen motivierten

## Human Resources Administrator (m/w/d)

mit Schwerpunkt Recruiting

### Deine Aufgaben

- 🐳 Verantwortlich für unser Bewerbermanagement und erste/r Ansprechpartner/in für die Bewerber und Bewerberinnen sowie für die beteiligten Fachbereiche
- 🐳 Identifizierung der zielgruppenorientierte Sourcing-Kanäle bis zur aktiven Kandidatensuche, -ansprache und -gewinnung
- 🐳 Gestaltung attraktiver Stellenanzeigen, Kampagnen und Personalmarketingmaßnahmen
- 🐳 Aktive Mitwirkung bei der Optimierung der Recruiting Strategien in Zusammenarbeit mit unseren Fachbereichen
- 🐳 Mitwirkung bei HR-Projekten zur Optimierung unserer Personalprozesse
- 🐳 Übernahme administrativer Aufgaben

### Dein Profil

- 🐳 Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium der BWL, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen oder Vergleichbares
- 🐳 Erste Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit verbunden mit guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen
- 🐳 Eine hohe soziale Kompetenz mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten, einem gewinnenden Auftreten und ein gutes Gespür für das Zwischenmenschliche
- 🐳 Einen von Initiative und Verantwortungsbewusstsein geprägter Arbeitsstil
- 🐳 Organisationstalent, Lösungsorientierung und Teamfähigkeit
- 🐳 Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- 🐳 Sehr gute MS Office-Kenntnisse

### Was wir bieten:

- 🐳 Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem bunten Team mit flachen Hierarchien, hoher Transparenz und Erfolg, der seinesgleichen sucht
- 🐳 Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, 30 Tage Jahresurlaub und Fortbildungsmöglichkeiten in einem Job mit Sicherheit und Perspektive
- 🐳 Mitarbeiterevents, diverse Sportgruppen - und nie versiegende Quellen an Wasser, Saftschorlen, Kaffee und Tee

### Klingt spannend?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deines Gehaltswunsches an:

**Blue Ocean Entertainment AG**  
Frau Evelyn Schumann  
[bewerbung@blue-ocean-ag.de](mailto:bewerbung@blue-ocean-ag.de)

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [www.blue-ocean-ag.de](http://www.blue-ocean-ag.de)

