



Die Blue Ocean Entertainment AG ist Marktführer für Kindermagazine im deutschsprachigen Raum und gehört zu den führenden Anbietern von Kinderprintprodukten weltweit. 70 Lizenzgeber vertrauen der Burda-Tochter ihre Marken für Zeitschriften an. Sammelserien in 2D und 3D, Loyaltyprogramme für den Handel und Apps runden das Portfolio von Blue Ocean ab. Das 2005 gegründete Unternehmen hat inzwischen 250 Mitarbeitende an sechs europäischen Standorten.

Aufgrund unseres sich weiterhin vergrößernden Portfolios und zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort in **Vollzeit** und **unbefristeter Anstellung** einen motivierten

Human Resources Assistant (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Unterstützung unseres Human Resources Teams bei der operativen Personalarbeit
- Administrative Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen sowie von Zeugnissen und Bescheinigungen
- Unterstützung beim Onboarding unserer neuen Mitarbeiter
- Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie bei der Aufbereitung von HR-Reportings
- Mitwirkung bei HR-Projekten zur Optimierung unserer Personalprozesse
- Allgemeine Office-Management Tätigkeiten wie die Organisation und Koordination der Facility Management-Themen in unserem Verlag
- Zentraler Ansprechpartner für alle administrativen Themen und Prozesse
- Planung, Steuerung und Führung interner Umzüge

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium der BWL, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit verbunden mit guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen
- Organisationstalent, Teamfähigkeit sowie strukturiertes Arbeiten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Belastbarkeit sowie Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

Was wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem starken Team mit flachen Hierarchien, hoher Transparenz und großem Erfolg
- Attraktive Vergütung an einem Standort im Herzen von Stuttgart
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, 30 Tage Jahresurlaub und Fortbildungsmöglichkeiten in einem Job mit Perspektive
- Mitarbeitererevents, diverse Sportgruppen – und nie versiegende Quellen an Wasser, Saftschorlen, Kaffee und Tee

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe Deines Gehaltswunsches und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Blue Ocean Entertainment AG
Frau Evelyn Schumann
bewerbung@blue-ocean-ag.de

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter: www.blue-ocean-ag.de

