



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein 2005 gegründeter Verlag für Kindermedien. Mit unserem 200-köpfigen Team in Stuttgart und an vier weiteren europäischen Standorten veröffentlichen wir hochwertige Magazine, Sticker- und Kartensammelserien und Apps. Zu unseren mehr als 50 namhaften Lizenzgebern gehören u.a. LEGO, Disney und Playmobil. Bei über 60 regelmäßigen Magazinen mit rund 600 Ausgaben im Jahr im deutschsprachigen Raum ist Blue Ocean der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten 15 Jahre. Auch im Ausland sind wir mit rund 1000 Veröffentlichungen pro Jahr hervorragend im Geschäft. Bei Kindermagazinen sind wir in Deutschland, Österreich, der Schweiz, Spanien und Portugal Marktführer und gehören zu den Top 3 in Polen und Frankreich. Damit zählen wir zu den führenden Anbietern von Kinderprintprodukten in Deutschland, Europa und der Welt.

Aufgrund unseres sich weiterhin vergrößernden Portfolios und zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit und unbefristeter Festanstellung einen motivierten

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Lizenzmanagement

Ihre Aufgaben

- 🐳 Management des Abrechnungsprozesses von Lizenznehmern im Merchandisingbereich, dazu zählt u. a. Vertragsverwaltung, Abrechnungskontrolle, Rechnungsstellung und Zahlungsüberwachung
- 🐳 Erstellung von Lizenzabrechnungen und Vertriebsrechnungen für das Auslandsgeschäft
- 🐳 Koordination und Überwachung von Quellensteuerangelegenheiten
- 🐳 Unterstützung bei Lizenz-Vertragspflege allgemein
- 🐳 Selbständige Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Forecasts
- 🐳 Mitwirkung bei Abteilungs-Projekten (z. B. Implementierung einer neuen Lizenz-Software)
- 🐳 Tatkräftige Unterstützung im Bereich Eventorganisation, Messeplanung und Standbetreuung auf der Frankfurter Buchmesse sowie Präsentationserstellung

Ihr Profil

- 🐳 Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftlichem Hintergrund und/oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- 🐳 Sehr sicherer Umgang mit MS-Office Excel und Power Point
- 🐳 Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- 🐳 Analytisches Denkvermögen, sehr gutes Zahlenverständnis und Freude daran, mit Zahlen zu arbeiten
- 🐳 Sehr sorgfältige, genaue und selbständige Arbeitsweise
- 🐳 Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- 🐳 Hands-on Mentalität

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bei uns! Wir bieten Ihnen eine interessante, spannende und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß daran hat!

Wenn Sie diese Herausforderung reizt, freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches an:

Blue Ocean Entertainment AG
Frau Evelyn Schumann
bewerbung@blue-ocean-ag.de

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter: **www.blue-ocean-ag.de**

