



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein junger, 2005 gegründeter Verlag mit Sitz in Stuttgart. Heute sind wir als Anbieter namhafter wie hochwertiger Kinderzeitschriften Marktführer in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie eines der führenden Unternehmen auf dem europäischen Sticker- und Sammelkartenmarkt. Mit inzwischen über 60 regelmäßig erscheinenden Magazinen und weit mehr als 600 Einzelausgaben im Jahr allein in D-A-CH ist Blue Ocean zudem der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten zehn Jahre.

Aufgrund unseres sich stetig vergrößernden Portfolios suchen wir zur Unterstützung unserer kaufmännischen Abteilung (Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Personalwesen) ab sofort in Vollzeit und unbefristeter Festanstellung eine

## Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Bestandsverwaltung, im Vertriebscontrolling und im Bereich der deutschen und internationalen Umsatzsteuermeldungen
- Durchführung des regelmäßigen Zahllaufes
- Übernahme der quartalsweisen Quellensteuermeldung, der Intrahandelsstatistikmeldung sowie Mitwirkung bei der Prüfung der Lizenzabrechnungen
- Administrative Betreuung des Fuhrparks
- Mithilfe beim Bewerbermanagement und bei der allgemeinen Personalsachbearbeitung, wie z.B. Erstellung von Zeugnissen und Stellenausschreibungen, Personalkontenabstimmung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes BWL-Studium
- Mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung, erste Erfahrung in der Personalsachbearbeitung von Vorteil
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und umfassende analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit und Teamfähigkeit, gepaart mit Kommunikationsstärke und Flexibilität
- Selbstständig, strukturiert und sorgfältig Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Standard-Office-Software (Excel, Word und PowerPoint)
- Erfahrung in Microsoft Dynamics NAV („Navision“) oder mit einer vergleichbaren modernen Finanzsoftware wünschenswert

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß daran hat!

Wenn Sie diese Herausforderung reizt, freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches an:

**Blue Ocean Entertainment AG**  
**Frau Tina Plachetka**  
**[bewerbung@blue-ocean-ag.de](mailto:bewerbung@blue-ocean-ag.de)**

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter:  
**[www.blue-ocean-ag.de](http://www.blue-ocean-ag.de)**

