



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein junger, 2005 gegründeter Verlag mit Sitz in Stuttgart. Heute sind wir als Anbieter namhafter wie hochwertiger Kinderzeitschriften Marktführer in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie eines der führenden Unternehmen auf dem europäischen Sticker- und Sammelkartenmarkt. Mit inzwischen über 60 regelmäßig erscheinenden Magazinen und weit mehr als 600 Einzelausgaben im Jahr allein in D-A-CH ist Blue Ocean zudem der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten zehn Jahre.

Aufgrund unseres sich stetig vergrößernden Portfolios und zur Optimierung unseres Geschäfts suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristeter Festanstellung:

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Lizenzabrechnung

### Ihre Aufgaben

- Management des kompletten Lizenzabrechnungsprozesses – von der Vertragsverwaltung bis hin zur Abrechnung gegenüber Lizenzgeber
- Abrechnung und Abrechnungskontrolle einzelner Lizenznehmer, Sublizenznehmer und Vertriebspartner
- Software-basierende Weiterentwicklung des Lizenzabrechnungsprozesses
- Tatkräftige Unterstützung der Vorstandsreferentin, beispielweise im Bereich Eventorganisation, Messeplanung, Markenmanagement sowie Präsentationserstellung
- Selbständige Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Forecasts

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftlichem Hintergrund und/oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr sicherer Umgang mit MS-Office Excel sowie gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches Denkvermögen, Zahlenverständnis und Freude daran, mit Zahlen zu arbeiten
- Sehr sorgfältige, genaue und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Hands-on Mentalität

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß daran hat!

Wenn Sie diese Herausforderung reizt, freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches an:

**Blue Ocean Entertainment AG**  
**Frau Tina Plachetka**  
**[bewerbung@blue-ocean-ag.de](mailto:bewerbung@blue-ocean-ag.de)**

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter:  
**[www.blue-ocean-ag.de](http://www.blue-ocean-ag.de)**

