



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein junger, 2005 gegründeter Verlag mit Sitz in Stuttgart. Heute sind wir als Anbieter namhafter wie hochwertiger Kinderzeitschriften Marktführer in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie eines der führenden Unternehmen auf dem europäischen Sticker- und Sammelkartenmarkt. Mit inzwischen über 50 regelmäßig erscheinenden Magazinen und weit mehr als 500 Einzelausgaben im Jahr allein in D-A-CH ist Blue Ocean zudem der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten zehn Jahre.

Unsere Auslandsabteilung vermarktet als Lizenzagentur internationale Zeitschriftenmarken, Trading Card und Stickerkollektionen (z. B. LEGO® NINJAGO®, LEGO® Star Wars™, LEGO® Friends, Playmobil) und bietet Verlagen weltweit Nutzungsrechte für verlagseigene Titel und Inhalte an.

Zur Unterstützung unseres Teams der internationalen Lizenzvermarktung suchen wir ab sofort einen motivierten

## Produktkoordinator International (m/w) mit Schwerpunkt Sachbearbeitung

### Ihre Aufgaben

- 🐳 Steuerung und Kalkulation der Heftbeigaben
- 🐳 Koordination von Warenbestellungen sowie Erstellung von Liefer- und Zollpapieren
- 🐳 Rechnungserstellung und -versand sowie Kontrolle der Zahlungseingänge
- 🐳 Koordination von Datenlieferungen für unsere Partnerverlage im Ausland
- 🐳 Qualitätskontrolle und -sicherung internationaler Zeitschriftenversionen und Werbematerialien nach marken- und urheberrechtlichen Vorgaben
- 🐳 Zentrale Schnittstellenfunktion zwischen deutscher Redaktion, Lizenznehmern und Lizenzgebern innerhalb des Produktfreigabeprozesses
- 🐳 Überwachung von Terminplänen sowie Steuerung aller Parteien im Hinblick auf Termintreue

### Ihr Profil

- 🐳 Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Verlagswesen oder Lizenzbereich
- 🐳 Begeisterungsfähigkeit für unsere Inhalte gepaart mit Interesse an Spielwarenwelten
- 🐳 Sorgfältige, zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise
- 🐳 Zahlenaffinität gepaart mit guten Kenntnissen in allen gängigen Microsoft-Programmen
- 🐳 Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie kundenorientiertes Handeln und Teamgeist
- 🐳 Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß dabei hat!

Wenn Sie diese Herausforderung reizt und Sie zudem Freude am Umgang mit Menschen haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**Blue Ocean Entertainment AG**  
**Frau Tina Plachetka**  
**[bewerbung@blue-ocean-ag.de](mailto:bewerbung@blue-ocean-ag.de)**

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter:  
**[www.blue-ocean-ag.de](http://www.blue-ocean-ag.de)**

