



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein junger, 2005 gegründeter Verlag mit Sitz in Stuttgart. Heute sind wir als Anbieter namhafter wie hochwertiger Kinderzeitschriften Marktführer in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie eines der führenden Unternehmen auf dem europäischen Sticker- und Sammelkartenmarkt. Mit inzwischen über 60 regelmäßig erscheinenden Magazinen und weit mehr als 600 Einzelausgaben im Jahr allein in D-A-CH ist Blue Ocean zudem der wachstumstärkste deutsche Verlag der letzten zehn Jahre.

Aufgrund unseres sich stetig vergrößernden Portfolios und zur Optimierung unseres Geschäfts suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Std./Woche) einen engagierten

Sachbearbeiter (m/w/d) Human Resources

Ihre Aufgaben

- 🐳 Unterstützung unseres Personalreferenten bei der operativen Personalarbeit
- 🐳 Administrative Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen sowie von Zeugnissen und Bescheinigungen
- 🐳 Durchführung des Bewerbermanagements, inkl. Erstellung von Stellenausschreibungen und Übernahme der Bewerberkorrespondenz
- 🐳 Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie bei der Aufbereitung von HR-Reportings
- 🐳 Mitwirkung bei HR-Projekten zur Optimierung unserer Personalprozesse

Ihr Profil

- 🐳 Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium der BWL, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- 🐳 Erste Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit verbunden mit guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, gern auch Wiedereinsteiger oder Elternzeit-Rückkehrer
- 🐳 Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und strukturiert und überzeugen durch hohes Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität
- 🐳 Sie sind kommunikationsstark, teamfähig und loyal und zeichnen sich durch ein freundliches und vertrauenswürdiges Wesen aus
- 🐳 Sie besitzen sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- 🐳 Sie verfügen über Routine im Umgang mit der Standard-Office-Software (Excel, Word und PowerPoint)

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bei uns! Wir bieten Ihnen eine interessante, spannende und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß daran hat!

Wenn Sie diese Herausforderung reizt und Sie zudem Freude am Umgang mit Menschen haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches an:

Blue Ocean Entertainment AG
Frau Tina Plachetka
bewerbung@blue-ocean-ag.de

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter:
www.blue-ocean-ag.de

