



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein junger, 2005 gegründeter Verlag mit Sitz in Stuttgart. Heute sind wir als Anbieter namhafter wie hochwertiger Kinderzeitschriften Marktführer in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie eines der führenden Unternehmen auf dem europäischen Sticker- und Sammelkartenmarkt. Mit inzwischen über 60 regelmäßig erscheinenden Magazinen und weit mehr als 600 Einzelausgaben im Jahr allein in D-A-CH ist Blue Ocean zudem der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten zehn Jahre.

Aufgrund unseres sich stetig vergrößernden Portfolios suchen wir ab sofort in Vollzeit und unbefristeter Festanstellung einen motivierten

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Media Sales

Sie unterstützen unsere Anzeigenabteilung im Magazin- und App-Bereich und übernehmen in Ihrer Position allgemeine Sachbearbeiter-Aufgaben rund um das Thema Anzeigen.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Bereich Anzeigenplatzierungen und Druckunterlagen
- Auftragsbearbeitung und -abwicklung
- Beleg- und Rechnungsversand
- Sichtung und Kontrolle des Werbematerials
- Ansprechpartner für Anzeigenkunden, Dienstleister und interne Verlagsabteilungen
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufseinsteiger gesucht - erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung
- Kundenorientiertes Handeln sowie professionelles Auftreten
- Selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise kombiniert mit Flexibilität und guten Teamplayer-Eigenschaften
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, bestenfalls mit der Anzeigen-Software „VM Verlags-Manager“

### Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bei uns! Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß daran hat!

Wenn Sie diese Herausforderung reizt, freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**Blue Ocean Entertainment AG**  
**Frau Tina Plachetka**  
**[bewerbung@blue-ocean-ag.de](mailto:bewerbung@blue-ocean-ag.de)**

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter:  
**[www.blue-ocean-ag.de](http://www.blue-ocean-ag.de)**

