



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein 2005 gegründeter Verlag für Kindermedien. Mit unserem 200-köpfigen Team in Stuttgart und an vier weiteren europäischen Standorten veröffentlichen wir hochwertige Magazine, Sticker- und Kartensammelserien und Apps. Zu unseren mehr als 50 namhaften Lizenzgebern gehören u.a. LEGO, Disney und Playmobil. Bei über 60 regelmäßigen Magazinen mit rund 600 Ausgaben im Jahr im deutschsprachigen Raum ist Blue Ocean der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten 15 Jahre. Auch im Ausland sind wir mit rund 1000 Veröffentlichungen pro Jahr hervorragend im Geschäft. Bei Kindermagazinen sind wir in Deutschland, Österreich, der Schweiz, Spanien und Portugal Marktführer und gehören zu den Top 3 in Polen und Frankreich. Damit zählen wir zu den führenden Anbietern von Kinderprintprodukten in Deutschland, Europa und der Welt.

Aufgrund unseres sich stetig vergrößernden Portfolios und zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort in **Vollzeit** und **unbefristeter Festanstellung** eine/n motivierte/n

## Team Assistant (m/w/d)

Du kümmerst dich in der Lizenzmanagement-Abteilung um die Verwaltung, Überwachung und Abrechnung von Lizenzthemen. Außerdem arbeitest Du eng mit dem Vorstandsbereich zusammen, bspw. bei der Planung von Events.

### Deine Aufgaben

- 🐳 Vertragsmanagement, z. B. das Erfassen von Informationen und Überwachung von Laufzeiten
- 🐳 Unterstützung beim Datenmanagement unserer Lizenzthemen
- 🐳 Erstellung von Präsentationen in Power-Point u.a. für den Vorstand
- 🐳 Planung und Umsetzung interner sowie externer Events (z. B. Stand auf der Frankfurter Buchmesse)
- 🐳 Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- 🐳 Mithilfe bei abteilungsbezogenen Projekten

### Dein Profil

- 🐳 Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- 🐳 Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (insb. PowerPoint)
- 🐳 Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- 🐳 Organisationstalent, gepaart mit einer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise
- 🐳 Kommunikationsstärke und Flexibilität
- 🐳 Freude an Teamwork und Hands-on-Mentalität
- 🐳 Kundenorientiertes Handeln und sicheres Auftreten

### Wir bieten

- 🐳 Attraktive Vergütung an einem Standort im Herzen von Stuttgart
- 🐳 Ausgeglichene Work-Life-Balance mit der Möglichkeit mobil zu Arbeiten
- 🐳 Vielzahl an Sport und Freizeitangeboten innerhalb des Unternehmens

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe Deines Gehaltswunsches und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**Blue Ocean Entertainment AG**  
**Frau Evelyn Schumann**  
**bewerbung@blue-ocean-ag.de**

Weitere Informationen über unser Verlagshaus findest Du auf unserer Homepage unter: [www.blue-ocean-ag.de](http://www.blue-ocean-ag.de)

